**江西新爽机电工程有限公司**

**劳务库管理办法及实施细则（第二次修订）**

**第一章 总则**

第一条 为使劳务的管理有章可循，及时对劳务内成员进行考核和评价，保持良好的合作关系，制定本办法。

第二条 依照本办法所建立的劳务库，使用范围仅限江西新爽机电工程有限公司及其下属子公司（以下简称：新爽机电公司）所承接工程所需的服务。

第三条 新爽机电公司应严格按照公平、公开、公正的原则在劳务库内开展活动，不得违规操作。

第四条 《合格劳务库》是新爽机电公司承建工程项目中选择、使用工程服务的主要依据。

**第二章 管理职责**

第五条 新爽机电公司成立劳务库评审小组（以下简称：评审小组），成员如下：

组 长：新爽机电公司副总经理

成 员：新爽机电工程部全体成员、新爽机电行政部1人

评审小组负责以下工作：

1、负责劳务的组建及更新维护工作；

2、定期将劳务库及动态考核结果向总经理进行汇报；

3、开展劳务库的组建及更新工作，主要包括：拓展渠道、拟定考核计划、参与考核工作、形成分析报告、提出更新需求等；

4、开展劳务库的维护工作，主要包括：日常管理、动态考核和定期评价；

5、负责劳务库的资料信息归档工作。

**第三章 准入审核**

第六条 准入审核是指按照工程需求和规定流程，审核申请进入劳务库人员的基本条件，并就符合条件的组建劳务库。主要包括：申请入库、资格审核、劳务库建立三个环节。

第七条 申请入库

申请人根据新爽机电公司所发布的劳务库公告要求进行报名，并递交报名资料。

第八条 资格审核

1.由评审小组组建入库考评小组并开展考评工作，入库考评小组不少于5人，包含集团公司总工办人员、集团公司纪委监察部人员、新爽机电公司人员等相关人员。

2.合格劳务库成员评审原则：公平、公正、公开原则。

3.除《劳务库》外，其余劳务库申请人应具有独立法人的公司，提供营业执照；具有一定的资金实力、商业信誉良好。

第九条 资料审核

考评小组根据申请人提交的资料进行资料审核，主要包括：营业执照法人身份证，人员四证及商业保险、信用资料。由考评小组审核申请人提交的资料是否符合入库公告的要求和资料的真实性，如全部符合且资料无误则同意入库。

第十条 劳务库建立

1.评审小组根据考评小组考核结果，拟定劳务库入选名单，并附《劳务库评审报告》上报集团公司备案。经审批入库的成员原则上应不少于3家。确因市场供应能力有限或技术复杂，只有1到2家可供选择的，应在评审报告中说明。

2. 依照准入审核程序建立的劳务库，由评审小组统一发布并定期更新。

第十一条 依照准入审核程序建立的《劳务库》，其定期评价工作，由各使用部门负责具体实施，相关部门随机参与。

**第四章 日常管理**

第十二条 为动态掌握劳务库的基本信息，了解劳务库成员的履约行为，规避劳务库成员情况变化可能带来的风险，评审小组负责《劳务库》的监督管理，加强对劳务库的日常管理，制定相应台账，更新资料及时报集团公司备案，报备内容至少应包括：

1.基本信息：包括劳务库成员的法律主体资格、定期检（审）的资质证明、联系方式等；

2.特殊信息：工程及服务外包类；

3.不良履约行为记录：包括提供虚假信息、不履行或不当履行合同义务、价格欺诈等；

4.进入劳务库中的企业，至少安排1名持有四证人员归入新爽机电公司管理，进入新爽机电公司售后系统，须积极配合厂家相关的培训和考试，若因企业不配合培训和考试导致被踢出售后系统，则无法参加项目投标。

**第五章 定期评价**

第十三条 新爽机电公司成立年度考评小组（以下简称：考评小组），成员如下：

组 长：新爽机电公司总经理

成 员：新爽机电公司副总经理、新爽机电工程部3人、新爽机电行政部1人

第十四条 公司对劳务库成员实行定期评价机制，其中包含动态考核和集中考评，动态考核主要以单个项目为主，集中考核为全年服务项目、响应新爽机电公司招标公告、售后服务能力等为主。

第十五条 动态考核针对每个项目进行，结果由各使用部门负责提供，于每年12月份汇总后上报评审小组。

第十六条 年度考评于每年12月份进行。由年度考评小组组织，相关部门参加，集中开展，集团公司监督。

第十七条 动态考核全年累计3次或以上不合格的和年度考评不合格的直接清除出库，清退后两年内不得重新申请入库。

**第六章 劳务库更新**

第十八条 入库劳务库实行有效期制，有效期为三年，期满前一个月启动复审程序，期满后一个月仍未配合复审工作则视为自动放弃资格。复审后不合格的，取消入库资格。

第十九条 劳务库少于3家时，重新对外发布劳务企业入库招标公告，已在库的不用重新申请；对新申请入库的，应按照准入审核的流程进行考核，经考核合格后统一更新劳务库。

**第七章 选用程序**

第二十条 新爽机电公司成立招标评标小组（以下简称：招评小组），成员如下：

组 长：新爽机电公司副总经理

成 员：新爽机电行政部1人、新爽机电公司使用部门1人

监督部门：集团公司总工办1人、集团公司纪委监察部1人

招评小组负责以下工作：

1、在新爽机电库中发布工程所需项目的招标公告；

2、组织招评小组人员评标；

3、将评标结果公布并报告至新爽机电公司总经理；

第二十一条 选用按照“合理低价，公开竞争，诚信合作”的原则，选取合理最低报价为中标价。

定价机制：根据清单或市场制定招标控制价。若招标控制价偏离市场导致流标的，可由招评小组组织市场询价调整招标控制价，报新爽机电公司总经理，通过后再次组织招标。

第二十二条 选用方式

1.1工程劳务及辅材费＜5万元（不含税）的，新爽机电公司可直接在劳务库中进行三方比价选取委托。

1.2针对新爽机电公司及其子公司所承建的工程劳务及辅材费＜200万元（不含税）的，由新爽机电公司编制工程量清单、提供施工图等资料，由招标小组择优邀请劳务库内成员，邀请名额不得低于3家。

2.1维修劳务库＜3万元（不含税）的，可直接委托劳务库中的一家进行维修，在我司中标价的基础上下浮20%结算。

2.2维修劳务库3万元＜维修价＜6万元（不含税）的，新爽机电公司可直接在劳务库中进行三方比价选取委托。

2.3针对新爽机电公司及其子公司所承建的维修劳务＜100万元（不含税）的，由新爽机电公司编制维修清单，由招标小组择优邀请劳务库内成员，邀请名额不得低于3家。

1. 维修劳务库成员需在规定的时间内到维修现场检查故障问题，进行估算维修量及所需辅材量，如我司未中标此业务，不再另外支付此工单的检修费。
2. 劳务库内成员在新爽机电公司规定时间内熟悉工程情况、工程量清单。按招标文件要求，填报投标价格、劳动力安排、机具机械设备投入、工期承诺等内容。

5.评标小组根据清单设置工程安装控制价，高于或等于招标控制价的视为无效报价作废标处理；在有效报价中选择最低价，若出现同等价格的情况，则以抽签选定，抽签在评标小组共同监督下，由使用部门人员负责抽签，并录制视频发送给同等价格的劳务企业。若中标公司进度、人员、机械设备等无法达到新爽机电公司的要求（不可抗拒因素除外），则同意无条件退场并由排序第二位进行施工并接受相应惩罚。

6.评标小组必须将评标结果汇报至新爽机电公司总经理，并公示；

**第八章 监 督**

第二十三条 评审小组牵头负责对劳务库的管理实行监督检查，各部门应予积极配合，对审查中提出的问题及时修改。

第二十四条 清退机制

（一）劳务库成员只要存在以下条款之一，直接从劳务库中除名，且2年内不得再入库：

1、在申请入库时的“入库申请文件”材料弄虚作假的；

2、动态考核全年累计3次或以上不合格的；

3、年度考核被规定不合格的；

4、有违纪违法行为的；

5、有转包行为的；

6、连续两次受邀未参加竞标的；

7、对新爽机电公司声誉造成恶劣影响的或经济利益损失的；

8、不严格遵守公司各项规章制度，未积极配合及完成公司任务的（现场进度严重滞后、质量和安全存在隐患和签证虚报多报等），经新爽机电公司集体研究认定应清理出库的。

**第九章 附 则**

第二十五条 本细则由新爽机电公司负责解释。

第二十六条 本细则与国家、地方现行有效的法律法规相违背的，以国家、地方为准。国家、地方相应的法律法规调整时，本细则另行制定补充条款。

第二十七条 本细则自发布之日起实施。

附表1

**工程劳务分包商动态考评表**

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | |
| 劳务商名称 | | |  | | | | | |
| 项目 | 配分 | | 考核指标 | 指标计算方法 | | | 计算结果 | 考核得分 |
| 工程质量 | 40分 | | 工程施工质量 | 发现一处不合格扣5分 | | |  |  |
| 安全文明施工 | 30分 | | 安全施工 | 发生一次安全事故扣5分 | | |  |  |
| 工期 | 10分 | | 及时性 | 发现一次延期完工扣2分 | | |  |  |
| 保修服务 | 5分 | | 信用度 | 出现问题，未能修复每次扣2分 | | |  |  |
| 5分 | | 及时性 | 出现问题，延期修复每次扣2分 | | |  |  |
| 履约  评价 | 10分 | | 合同  执行  情况 | 按合同条款执行力度等综合评分 | | |  |  |
| 合计得分 | | | | | | | |  |
| 考评部门 | |  | | | 考评人员 |  | | |
| 部分负责人 | |  | | | 总经理 |  | | |

备注：由新爽机电公司使用部门项目主要负责人测评，并向新爽机电公司总经理、副总以及部门负责人

汇报扣分项来由并签字确认最终生效。

附表2

**年度考评表**

日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 劳务商名称 |  | |
| 承接我司的主要安装项目 |  | |
| 项目 | 综合评分 | 备注 |
| 工艺（25分） |  | 考评小组内新爽机电成员集体打分取平均值 |
| 服务（25分） |  |
| 动态考核（50分） |  | 根据全年历次动态考核评分汇总取平均值\*0.5 |
| 等级评定 | □ 合格 □不合格 | |
| 供应商考评小组 |  | |
| 考评小组组长 |  | |

备注：只针对本年度承接过项目的劳务公司

附表3

**合格劳务库**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公司名称** | **企业类型** | **公司地址** | **主要经营范围** | **法人代表** | **联系人** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |